



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА-ШУМЕН

9700, гр. Шумен, ул. "Цар Освободител" № 102, www.nhif.bg, телефон (054) 85 00 85

ПОКАНА

На осн. чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО) и във връзка с утвърдено от Управителя на НЗОК „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК“ (Указанията),

ПОКАНВАМ,

всички търговци, вписани в регистъра по чл.88, ал. 1 от ЗХУ, осъществяващи дейности по предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонтни дейности, чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК-Шумен

Условия, на които трябва да отговарят кандидатите за сключване на договор:

1. Да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
2. Производителите на ПСПСМИ по индивидуална поръчка (МТЛ/СМТЛ) следва да отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 4 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ), да имат регистрация по чл. 40 ал. 1 от ЗЛЗ;
3. Търговският обект, производственото помещение на МТЛ/СМТЛ и сервизната база за който ще се сключи договор следва да бъде вписан в регистъра по чл. 88 ал. 1 от ЗХУ с посочен адрес, представител, телефон, електронна поща;
4. Да няма публични задължения;
5. Да не е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата - членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен;
6. Да не му е наложена и влязла в сила заповед за санкция "прекратяване на договор" по време на действието на предходни договори през последните 3 години преди датата на подаване на заявлението за сключване на нов договор, включително на свързани с него лица по смисъла на Търговския закон, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;
7. Търговецът, пълномощникът на търговеца, управителят/ите, както и членовете на управителни и надзорни органи за дружества, както и техните пълномощници, ако има такива, да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс на Р. България, както и да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по цитираните членове в Наказателния кодекс на Р. България, в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато в състава на дружеството участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му;
8. Да има осигурена техническа възможност за ползване на специализиран софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
9. Да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
10. Да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано.

Необходимите документи за сключване на договор са:

1. Заявление до директора на РЗОК-Шумен по образец съгласно (Приложение № 1) към Указанията, в което са вписани данни за ЕИК на търговеца от търговския регистър. **Предоставя се на хартиен и електронен носител - флаш памет;**

2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал.1 от ЗХУ – заверен от кандидата препис;

4. Декларация/декларации по образец (**приложение № 2**) към указанието от лице, представляващо кандидата.

5. Данни за персонала, работещ в търговския обект, производственото помещение или сервизната база, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение № 3**);

6. Декларация за наименование на лице, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**приложение № 4**);

7. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **приложение № 5а само на електронен носител (флаш памет)**. Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заявените НЗОК кодове на ПСПСМИ и ремонтни дейности;

8. Копие от трудови/граждански договори на: персонала, работещ в търговския обект, производственото помещение или сервизната база;

9. Удостоверение от обслужващата банка за: IBAN; BIC; банка (клон), от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

Образец на комплекта необходими документи може да бъде получен в Приемната на РЗОК-Шумен всеки работен ден от 08.30 до 17.00 ч., както и на интернет страницата на НЗОК https://www.nhif.bg/bg/rzok/shumen#docs_section2, в рубрика“ РЗОК“.

Заявленията за сключване на договор, ведно с необходимите документи, се подават в деловодството на РЗОК-Шумен на адрес: ул. „Цар Освободител“ 102, ет. 1 всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч.

Документите се подават в срок до 7 работни дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на поканата за договаряне / 27.02.2026 г./.

Срокът за разглеждане на документите и сключване на договорите с лицата по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е 14-дневен, считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата.

Заинтересованите могат да получат допълнителна информация на тел. 054/850085 или на e-mail: shumen@nhif.bg. Длъжностно лице за контакти – Господин Господинов – началник отдел „ДКИМДПА“ в РЗОК-Шумен.

Директор на РЗОК-Шумен